

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W PUŁAWACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

KIEROWNIKA HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ

Adres jednostki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
24 – 100 Puławy
ul. Hauke Bosaka 1

Wymagania niezbędne:

- jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania ludźmi,
- posiada wykształcenie wyższe,
- legitymuje się stanem zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, zarządzania zasobami ludzkimi,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w ośrodkach sportu i rekreacji,
- znajomości specyfiki pracy w jednostce samorządowej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

- sprawna obsługa sprzętu komputerowego i biurowego,
- komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,
- doświadczenie w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych,
- prowadzenie efektywnej gospodarki sprzętem i wyposażeniem hali,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność i sumienność,
- kreatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność (praca w soboty, niedzielę i święta).
- znajomość określonych aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o sporcie, ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- nadzór i organizacja prawidłowego funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia hali widowiskowo-sportowej,
- kierowanie zespołem pracowników obsługi hali widowiskowo-sportowej,
- kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań pracowników obsługi hali,
- podejmowanie czynności związanych z promocją imprez oraz działalności hali,
- realizacja i koordynacja gospodarki remontowej hali widowiskowo-sportowej we współpracy z Dyrektorem MOSiR,
- opracowywanie bieżących i okresowych analiz wykorzystania hali,
- realizacja zakupów wyposażenia materialnego hali widowiskowo-sportowej zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz praca w terenie,
- pełny wymiar czasu pracy,
- budynek siedziby jednostki posiada windy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Puławach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone za zgodność,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach poświadczone za zgodność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) poświadczone za zgodność,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- referencje (opcjonalnie),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – kierownik hali widowiskowo-sportowej MOSiR w Puławach” w terminie do dnia 28.12.2020 roku do godz. 10.00, na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

24 – 100 Puławy

ul. Hauke Bosaka 1

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzenia naboru w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji tel. 81 458 62 41, 500 212 740.

Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).

Dokumenty można również poświadczyć w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta na czas określony; umowa zostanie zawarta nie później, niż od 1 kwietnia 2021 roku.

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – (test, rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Puławach.

Dyrektor MOSiR

Arkadiusz Urbaniak